



Comune di Calatabiano
(Provincia di Catania)

ALBO	S.C.	SEGRETERIA.	RAGIONERIA.	ATTI DETERMINA
------	------	-------------	-------------	-------------------

Det. Reg.int. n.39 del 08-03-2017

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE RESPONSABILE DI AREA

N. 216 DEL 09-03-2017

OGGETTO: Liquidazione fattura n.2_16 del 19/02/2016 alla TECNOLIFE di Emanuele Brancato.

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che con determina n. 745 del 30/09/2015, veniva affidato alla ditta TECNOLIFE di Emanuele Brancato la fornitura di risme di carta bianca formato A4 gr. 80/ rmq da 500 ff. ad uso stampanti e fotocopiatrici per gli uffici comunali mediante l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 328 D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207es.m.i.;

PRESO ATTO che la fornitura è stata effettuata;

VISTA la fattura n.2_16 di € 499,59 emessa dalla ditta TECNOLIFE di Emanuele Brancato con sede in via Sold. Pagano n.3 Calatabiano, assunta al protocollo di questo ente al n.2467/2016;

VISTO :

- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la determina Sindacale n.39 del 29/12/2016 con la quale sono state conferite le funzioni di responsabile dell'Area Amministrativa e Vigilanza

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

DI LIQUIDARE e pagare, la fatt. n. 2_16 di € 499,59 alla ditta TECNOLIFE di Emanuele Brancato con sede in via Sold. Pagano n.3 Calatabiano

DARE ATTO che la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment.

EMETTERE mandato di pagamento in favore della ditta TECNOLIFE di Emanuele Brancato pari all'importo imponibile di € 409,50 relativo alla fatt.n. 2_16 mediante accredito presso BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA FILIALE DI CALATABAINO:

IBAN: IT5700538790000000041751;

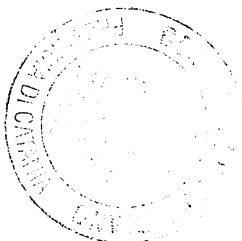
DISPORRE il pagamento dell'IVA per € 90,09,relativa alla predetta fattura,in favore dell'Erario secondo le modalità di cui alla L.n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;

DARE ATTO che la spesa complessiva di € 499,59 trova imputazione al cod. 10180201 del bilancio 2015 imp. n. 1053/2015

DARE ATTO che,il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.31 D.LAGS.50/2016 è la Responsabile del servizio Segreteria Adelaide Valentino

DI TRASMETTERE copia del presente atto ,all'ufficio Ragioneria, al Segretario,all'ufficio di segreteria al messo per la pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Il Responsabile Servizio
Adelaide Valentino



Il Responsabile Area Amministrativa
Comm.Isp. Sup. Carmelo Paone